

- สำเนาฉบับ -



ที่ รอ ๘๓๕๐๑/๒๔๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย  
หมู่ที่ ๙ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด  
๔๕๒๑๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙

เรียน นายอำเภอหนองพอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จึงขอแจ้งการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

ได้รับเรื่องแล้ว  
ลงชื่อ ท.อ.อ.อ.อ.  
วันที่ เดือน ๘.๑ ปี.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘  
เวลา .....

งานนโยบายและแผน  
สำนักงานปลัด อบต.ผาน้ำย้อย  
โทร./โทรสาร. ๐ - ๔๓๖๒ - ๕๕๕๕  
[www.phanamyoai.go.th](http://www.phanamyoai.go.th)

.....ผู้แทน  
.....ผู้ตรวจ  
.....ผู้ร่าง  
.....ผู้พิมพ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย  
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ จากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้วจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉลอง หาสนาม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย



วันที่พิมพ์ : ๒๖/๘/๒๕๖๘ ๑๑:๕๐

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบ้าย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด  
โอนครั้งที่ ๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<b>รายการที่ ๑</b>									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		๒๐,๐๐๐.๐๐	๗,๑๐๑.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๒,๑๐๑.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๐๖.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๖,๓๐๖.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - ค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ (สำนักปลัด)
<b>รายการที่ ๒</b>									
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		๑,๐๗๕,๑๐๐.๐๐	๒๒๗,๓๐๘.๗๑	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๒๒,๓๐๘.๗๑	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายในรายการค่าวัสดุ การเกษตร จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายดูคน้ำ สายส่งน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ เมตร และวัสดุอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเกษตร ฯลฯ

รายการที่ ๓									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		๓,๖๖๔,๒๘๐.๐๐	๓๓๙,๘๒๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๑๙,๘๒๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๖๙๘.๔๔	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๒,๖๙๘.๔๔	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาน้ำน้อย เพื่อให้สามารถใ งานได้ตามปกติ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม สภาผู้จตุร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๖๙๘.๔๔	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๙๒,๖๙๘.๔๔	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาน้ำน้อย เพื่อให้สามารถใ งานได้ตามปกติ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๔									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๔๘๘.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๙,๔๘๘.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๓,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวัน ทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
รายการที่ ๕									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๒๒.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕,๖๒๒.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๖๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๘,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (กองคลัง) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๒๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๐,๖๒๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๖๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๑,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (กองคลัง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๗๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๐,๗๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๖๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๑,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (กองคลัง) -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วิศุทยานพาหนะและ ขนส่ง		๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๕,๐๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	คำตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๖๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๖,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (กองคลัง) -เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วิศดุสำรวจ		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๑๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๑๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	คำตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๘,๖๕๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (กองคลัง) -เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลง วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

รายการที่ ๖									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อชุด เฉลิมพระเกียรติ ไฟเบอร์กลาส	๗๙,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๔,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ ชุด ๗๙,๐๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๖
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม	๓๕,๐๐๐.๐๐	๕๒๕.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐,๕๒๕.๐๐	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมือ อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็น ต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การ ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบ เกี่ยวมืออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น เป็นต้น

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด/กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย จึงมีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายสายัญ โสโพธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันทา ไชระวิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุนิชา คำชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหาร.....

ความเห็น.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสุนิษา คำขาลี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายไชยรัตน์ รัตนวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายฉลอง หาสนาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสายัญ โสโพธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 อนุมัติเมื่อวันที่... 28 ...เดือน... สิงหาคม.....พ.ศ.. 2568...  
 องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด  
 โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
<b>ตั้งรายการใหม่</b>									
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		1,075,100.00	222,308.71	40,000.00 (-)	182,308.71	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้ แต่จำเป็นต้องดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ผาน้ำย้อย เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)   
 (นายสอาดต์ ไสโพธิ์)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ).....  
  
 (นางสุนิษา คำชาติ)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่พิมพ์ : 21/7/2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ).....

(นายไชยรัตน์ รัตนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

(ลงชื่อ).....

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

5. สำหรับการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....