

- สำเนาฉบับ -



ที่ รอ ๘๓๕๐๑/๒๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย
หมู่ที่ ๙ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๕๒๑๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘

เรียน นายอำเภอหนองพอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จึงขอแจ้งการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘ มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลอง หาสนาม)

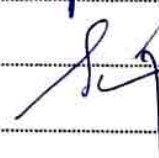
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด อบต.ผาน้ำย้อย

โทร./โทรสาร. ๐ - ๔๓๖๒ - ๕๕๕๕

www.phanamyai.go.th

 ผู้แทน
 ผู้ตรวจ
 ผู้ร่าง
 ผู้พิมพ์

“มุ่งมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ๗ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ จากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้วจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉลอง หาดงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย



วันที่พิมพ์: 21/7/2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 1									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,664,280.00	429,540.00	22,000.00 (-) (-)	407,540.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	40,000.00	40,000.00	22,000.00 (-) (+)	62,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ มีไม่เพียงพอ แต่จำเป็นต้อง ดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมทบทวน และเพิ่มประสิทธิภาพ อปพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของ อปพร. ทบทวนความรู้เดิม และ เพิ่มเติมความรู้ใหม่ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า ป้ายโครงการ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการอบรมสำหรับ การจัดทำโครงการ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วันที่พิมพ์ : 21/7/2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 2									
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลผาน้ำ ย้อย กรณีฟื้นฟู และเยียวยาหลัง เกิดภัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	50,000.00	41,982.00	16,000.00 (-)	25,982.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	30,000.00	16,000.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไว้ไม่ เพียงพอ แต่จำเป็นต้อง ดำเนินการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นและให้ หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		42,000.00	17,000.00	17,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		30,000.00	30,000.00	17,000.00 (+)	63,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นและให้ หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่

วันที่พิมพ์ : 21/7/2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 3									
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจ้าง เหมาพนักงาน ปฏิบัติงาน การแพทย์ ฉุกเฉินกู้ชีพกู้ภัย	648,000.00	110,190.00	108,000.00 (-)	2,190.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		540,000.00	54,000.00	108,000.00 (+)	162,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน (สำนักปลัด)
รายการที่ 4									
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		80,000.00	37,000.00	15,000.00 (-)	22,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		50,000.00	7,029.00	15,000.00 (+)	22,029.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 5									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		20,000.00	17,240.00	10,000.00 (-)	7,240.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	2,249.76	10,000.00 (+)	12,249.76	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรมมหารสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมา
รายการที่ 6									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	8,896.00	20,000.00 (+)	28,896.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 7									
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		352,800.00	170,800.00	30,000.00 (-)	140,800.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		968,528.00	123,239.82	30,000.00 (+)	153,239.82	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่าย เป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลผา น้อย จำนวน 2 แห่ง จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน 260 วัน เป็น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหาร และ องค์การบริหารส่วนตำบลผา น้อยสมทบให้ (2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง (โรงเรียนบ้าน ผาผาน้อย) จำนวน 260 วัน เป็น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหาร และ องค์การบริหารส่วนตำบลผา น้อยสมทบให้

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด/กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)


(นางดวงตะวัน กุณาเลา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนันทา ไชระวี)
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่พิมพ์ : 21/7/2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางศุณิษา คำขาลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายไชยรัตน์ รัตนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

...../...../.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางดวงตะวัน กุณาเลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบ้อ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 1									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	40,000.00	25,700.00	5,000.00 (-)	20,700.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		60,000.00	190.00	5,000.00 (+)	5,190.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่ง การพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดย สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วเสื่อม สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ
รายการที่ 2									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	15,953.00	5,000.00 (-)	10,953.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		60,000.00	5,190.00	5,000.00 (+)	10,190.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่ง การพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดย สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วเสื่อม สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 3									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		30,000.00	15,000.00	5,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		60,000.00	10,190.00	5,000.00 (+)	15,190.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง เช่น ไปแปรงสีฟัน หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฝักสบู่ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ ดังนั้นที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกสำโพง ฮอว์นลำโพง แมงวงจระ ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
รายการที่ 4									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	15,000.00	5,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		60,000.00	15,190.00	5,000.00 (+)	20,190.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง เช่น ไปแปรงสีฟัน หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฝักสบู่ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ ดังนั้นที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 5									
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	100,000.00	2,100.00	10,000.00 (+)	12,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ทุกส่วนราชการ)
รายการที่ 6									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		60,000.00	26,780.00	20,000.00 (-)	6,780.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ	100,000.00	12,100.00	20,000.00 (+)	32,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ทุกส่วนราชการ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายสาธิต์ โสโพนธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางศุภนิษา คำชาติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายไชยวัฒน์ รัตนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....