

- สำเนาฉบับ -



ที่ รอ ๘๓๕๐๑/๘๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย
อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๕๒๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔

เรียน นายอำเภอหนองพอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย เรื่อง การโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๓๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย จึงขอแจ้งการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ มายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

รับเรื่องแล้ว

ลงชื่อ...
วันที่ 17 เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา... .. น

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด อบต.ผาน้ำย้อย

โทร./โทรสาร. ๐ - ๔๓๖๒ - ๕๕๕๕

www.phanamyai.go.th

.....ผู้แทน
.....ผู้ตรวจ
.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์

“มุ่งมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ จากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้วจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่... 7... เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 1									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติหน้าที่ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลผาน้ำย้อย	300,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม	35,000.00	28,160.00	15,000.00 (+)	43,160.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ /- เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้ 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการ ประชุมราชการทางไกลผ่าน ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารในการนี้ที่มี การประชุมค่าเกี่ยวกับอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น มีไม่เพียงพอ จ่าย 1.4) การประชุมประชาคม หมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าเผื่อคงเหลือ เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม	35,000.00	43,160.00	25,000.00 (+)	68,160.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ /- เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้ 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการ ประชุมราชการทางไกลผ่าน ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี การประชุมควบคู่กับอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น มีไม่เพียงพอ จ่าย 1.4) การประชุมประชาคม หมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าจ้างงาน เงินงบประมาณรายจ่าย
รายการที่ 2									
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชการ อาณัติหรือ การเดินทางไป ราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ที่นองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำอธิบายการ เงินคง/งบประมาณคงเหลือ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		7,000.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชการ อำนวยการ หรือ การเดินทางไป ราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว		5,000.00	7,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ส่งงบประมาณไป เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไป ราชการในราชการอำนวยการหรือการ เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้าง ข้ามเขตจังหวัด เงินเช่ารถ ค่าขน ย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป ราชการประจำในราชการอำนวยการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป ราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ รวมถึงการ ผูกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายนอกงบ เป็นงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	70,000.00	100,400.00	3,000.00	(-)	97,400.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชการ อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการ ต่างประเทศ ชั่วคราว		12,000.00	3,000.00	(+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ท่านเองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด

รายการที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินต่อโอน		งบประมาณ หลังโอน	คำอธิบาย เพิ่มเติม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	70,000.00	97,400.00	4,000.00	(-)	93,400.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		0.00	0.00	4,000.00	(+)	4,000.00	เนื่องจากไม่ได้ใช้ งบประมาณ 1/- เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพใช้ตกแต่งอาคาร หรือตามปกติมีอยู่การใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น

รายการที่ 4

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	70,000.00	93,400.00	10,800.00	(-)	82,600.00	
---------------------------	-----------------	-----------	--	-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----	-----------	--

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		25,200.00	7,200.00	10,800.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ได้ ไว้ไม่เพียงพอแก่การให้ จ่าย/- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วย การชดเชยการทำงานหรือ เวลาที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย หรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของ ประชาชนตามกฎหมาย
รายการที่ 5									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	70,000.00	82,600.00	5,000.00 (-)	77,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงดอกไม้ ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงรีด พวงมาลา	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้/ เพื่อจ่าย เป็นเงินค่าพวงพุ่มดอกไม้ พาน พุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ วางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ตั้งจ่าย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนันทา ไชระวิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสุนิษา คำขาลี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นควรอนุมัติ*

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

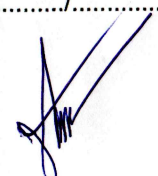
(ลงชื่อ)..... *วน*

(นางนิลยา ฤตวง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

...../...../.....



(ลงชื่อ).....

(นายฉลอง หาสนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาน้ำย้อย

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับการเห็นชอบงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....